**Atención: los textos en azul son instrucciones y/o recomendaciones para desarrollar cada numeral. Manténgalas como referencia. No las borre sino hasta que tengan el documento final de entrega.**

**SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TALENTO HUMANO**

**(GATH)**

El nombre debe aportar información sobre el proceso, problema y/o institución donde se desarrolla. Ayuda a diferenciar el proyecto de otros y a anunciar el contenido del proyecto

Equipo de Desarrollo:

**Franklyn Sthep Casasbuenas Báez**

**Laura Alejandra Castiblanco Castiblanco**

**Paula Andrea Forero Borda**

**Jhonatan Alexander Pastuso Lozada**

**Presentado a:**

Mauricio Lara Parra

FICHA NÚMERO:

3069138

**Análisis y desarrollo de software**

SENA CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

2024

**RESUMEN EJECUTIVO**

El objetivo de este resumen es que el lector se haga una idea clara y general del proyecto. Se realiza hacia el final del desarrollo del proyecto o cuando ya se tienen definiciones claras de él. Debe ser muy concreto y en él se describe, en uno dos párrafos, los que persigue con el proyecto, la necesidad a satisfacer, las ventajas competitivas ofrecidas.

GATH es un software de gestión de recursos humanos para Colsanitas S.A., orientado a optimizar el control de actividades del personal, como ausentismos, licencias, permisos, vacaciones y novedades. Este sistema busca automatizar tareas administrativas que actualmente se realizan de forma manual, permitiendo una mejor organización, transparencia y eficiencia operativa.

La implementación del software solucionará problemas relacionados con la planificación de turnos y la gestión de licencias; reduciendo errores administrativos, mejorando la satisfacción de los colaboradores y facilitando la toma de decisiones con base en información actualizada y en tiempo real.

1. **ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO**

**1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Uno o dos párrafos donde de forma concreta se exprese: contextualización de donde se hará el proyecto y el proceso que se intervendrá; el problema que presenta dicho proceso (o la oportunidad de mejora identificada o la necesidad latente que se quiere satisfacer) la causa o causas principales del problema y las consecuencias o resultados negativos que genera el problema.

En Colsanitas S.A., el control de ausentismo, manejo de horarios, vacaciones, permisos y novedades a nivel general del personal se realiza de forma descentralizada y manual, lo que genera ineficiencia en la gestión administrativa. La falta de un sistema unificado ha provocado errores en la programación de turnos, retrasos en la aprobación y pago de licencias y una respuesta lenta ante ausencias imprevistas. Adicionalmente, debido a la falta de claridad en los contratos laborales, se dificulta la toma de decisiones al momento de realizar las aprobaciones de novedades, como permisos, horas extras o ausencias. Esta falta de visibilidad en las condiciones contractuales genera incertidumbre y retrasos en los procesos, lo que puede afectar la eficiencia en la gestión del personal y la correcta aplicación de políticas internas.

Como consecuencia, se generan sobrecargas operativas en algunas áreas impactando el rendimiento y bienestar del colaborador. Además, la falta de control adecuado de novedades laborales como horas extras y permisos afecta la calidad en el servicio que la compañía ofrece a sus usuarios.

**1.2 Objetivo general**

Se enuncia el propósito del proyecto, el para qué se hace, es decir lo que se pretende lograr para solucionar el problema. El objetivo general es la manifestación contraria al problema identificado. Se enuncia en un corto párrafo que siempre inicia por un verbo en infinitivo.

Implementar el software GATH para contribuir al desarrollo y control de las actividades del personal que permita optimizar la administración de ausencias, horarios, vacaciones, licencias y novedades, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo errores administrativos.

**1.3 Objetivos específicos**

Son la desagregación del Objetivo General. Se refieren **a lo que hará el proyecto para cumplir el Objetivo General**. La suma de los objetivos específicos lleva a la solución del problema. No deben ser muchos (saturación de objetivos o que se confundan con actividades) pero si suficientes.

* Automatizar el registro y control de ausentismos, licencias y permisos mediante un sistema digital.
* Implementar un sistema automatizado de control de ingreso y salida del personal que registre de manera precisa y en tiempo real las horas de entrada y salida de los empleados, garantizando un seguimiento eficiente de la jornada laboral, optimizando la gestión de asistencia y minimizando errores administrativos.
* Facilitar la solicitud y aprobación de vacaciones y licencias a través del software.
* Generar reportes automáticos sobre horas extras, permisos y ausencias para la toma de decisiones.
* Desarrollar el software GATH para facilitar y optimizar los procesos administrativos en Colsanitas, mejorando la eficiencia en la gestión del personal.

**1.4 Justificación del proyecto**

Contestar a la pregunta de por qué se realiza el proyecto, cuáles son los beneficios y ventajas que se obtendrán luego de su culminación, de haber solucionado el problema. Es posible que se requieran varios párrafos, pero se recomienda siempre ser concretos.

El software **GATH** de gestión de actividades del personal es una herramienta clave para **Colsanitas**, diseñada para optimizar y gestionar eficazmente su capital humano. Esta plataforma permitirá mejorar y agilizar diversos procesos esenciales dentro de la organización, como la planificación y organización del personal, la gestión de la capacitación, la administración de nómina, la administración de beneficios, entre otros. Con **GATH**, Colsanitas no solo automatizará tareas administrativas, sino que también podrá tomar decisiones más informadas y estratégicas, garantizando una mayor eficiencia, satisfacción y desarrollo del equipo humano.

Facilitará las tareas operativas del área de recursos humanos, **GATH** al integrar tecnología avanzada en la gestión del talento, Colsanitas podrá ser más ágil, eficiente y competitiva en el mercado.

Este software también traerá beneficios directos al personal, ya que optimizará la planificación de turnos y la gestión de vacaciones, reduciendo conflictos y promoviendo el bienestar laboral. Gracias a la información consolidada en tiempo real, los responsables de gestión humana podrán tomar decisiones más acertadas y garantizar una operación continua, incluso ante imprevistos o cambios inesperados en la programación.

En última instancia, **GATH** contribuirá a mejorar la calidad del servicio que **Colsanitas** ofrece a sus usuarios, asegurando que el personal esté bien organizado y disponible para cumplir con sus funciones de manera eficiente y oportuna.

**1.5 Pregunta Problema**

Aquí se debe hacer una pregunta la cual se responde con el objetivo general

¿Cómo mejorar en Colsanitas la gestión de procesos de recursos humanos?

**1.6 Alcance**

Aquí se debe describir lo que va hacer el software al quedar terminado en la empresa

El software GATH le permitirá a la empresa desarrollar:

* **Gestión de ausentismos y licencias:** El software GATH permitirá registrar y gestionar las ausencias y licencias de los colaboradores de manera automatizada. El sistema facilitará las solicitudes de ausentismo por parte del personal, permitiendo a sus supervisores aprobar o rechazar las solicitudes de manera más ágil y eficaz de tal forma que se pueda reducir el tiempo de respuesta.
* **Programación eficiente de turnos:** Este sistema ayudará a la creación y asignación de turnos de trabajo lo cual permitirá llevar una distribución equitativa de las tareas de trabajo y la cobertura óptima de las diferentes áreas, evitando sobrecargas laborales y conflictos de horario.
* **Control de vacaciones y permisos:** Se proporcionará a la administración una herramienta dinámica para la planificación con anterioridad del personal disponible. El sistema registrará las solicitudes de vacaciones y permisos, validará su cumplimiento de acuerdo con las políticas internas, y notificará automáticamente a las áreas de nómina para su procesamiento.
* **Registro y control de horas extras:** El programa brindará registro y gestión de las horas extras por los empleados, generando reportes precisos actualizados para la administración. Esta funcionalidad garantiza una liquidación adecuada y transparente de las horas extras,
* **Notificaciones automáticas:** El software enviará notificaciones a los empleados y a sus supervisores sobre solicitudes pendientes, cambios en los turnos, aprobaciones o rechazos de permisos, y cualquier novedad relevante en la administración de sus actividades. Estas notificaciones mejorarán la comunicación interna y ayudarán a mantener informados a todos los involucrados en tiempo real.
* **Generación de Reportes Gráficos:** GATH generará reportes visuales y gráficos sobre el desempeño del personal, ausencias, horas extras, y otros indicadores relevantes. Estos reportes facilitarán la toma de decisiones informadas por parte de la gerencia y permitirán realizar ajustes estratégicos en la administración de recursos humanos.
* **Generación de paz y salvo:** GATH permitirá una administración eficiente de los recursos entregados a cada colaborador, asegurando que, al momento de la finalización de su contrato, se pueda generar y enviar de manera precisa el paz y salvo al área de nómina. Esto garantizará que se realicen los pagos correspondientes a la liquidación de forma oportuna y conforme a los recursos entregados y las políticas establecidas, optimizando así el proceso de finalización de contrato y reduciendo posibles errores en la liquidación.